



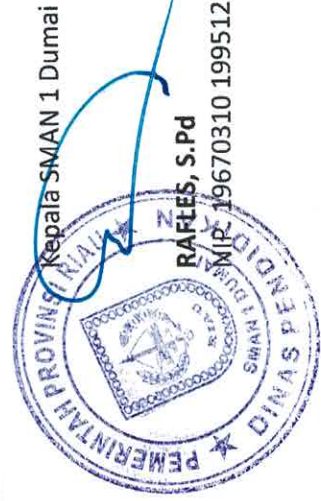
**PPID BIJAK  
SMA NEGERI 1 DUMAI**

Jalan. Soekarno Hatta Bukit Jin Kota Dumai  
E-mail: [smn1dumai@gmail.com](mailto:smn1dumai@gmail.com)  
Website : <http://www.ppidsman1dumai.sch.id>

Nomor SOP Tgl Pembuatan	: 02/ PPID/ SMAN1 Dmi/2023 : 10 Juli 2023
Tgl Revisi Tgl Efektif Disahkan oleh	: : 3 Januari 2024 : Kepala Sekolah
Nama SOP	: <b>Pengelolaan Keberatan Atas Jawaban Informasi Publik</b>
Dasar Hukum:	Klasifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"><li>1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.</li><li>2. UU no 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengajukan keberatan atas penyediaan dan pelayanan informasi publik</li><li>2. Mencatat dan mendokumentasikan keberatan atas penyediaan dan pelayanan informasi publik</li><li>3. Mempelajari keberatan atas penyediaan dan pelayanan informasi publik</li><li>4. Membuat keputusan atas keberatan untuk disampaikan kepada pemohon</li><li>5. Meneruskan keputusan atasan PPID atas keberatan</li><li>6. Menyampaikan keputusan atasan PPID atas keberatan kepada pemohon</li></ol>
Keterkaitan:	Peralatan atau Perlengkapan
SOP Keberatan Inormasi SOP Pemutakhiran DIP SOP pendokumentasian informasi publik	- Formulir Isian
Peringatan	Pencatatan
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bila prosedur ini ada yang terlewatkan maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik</li><li>2. Jika pemohon tidak melaksanakan permohonan informasi sesuai prosedur, maka PPID tidak dapat melayani</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dicatat pada buku rekap Informasi</li></ol>

**SOP PENGELOLAAN KEBERATAN ATAS JAWABAN INFORMASI PUBLIK**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pemohon informasi	PPID	Kepala Sekolah	PPID utama	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan keberatan atas penyediaan dan pelayanan informasi publik					Formulir permohonan informasi, bukti permohonan informasi	10 menit	Formulir yang sudah diisi	
2	Mencatat dan mendokumentasikan keberatan atas penyediaan dan pelayanan informasi publik					- Buku registrasi	5 menit	Tercatat di buku registrasi	
3	Mempelajari keberatan atas penyediaan dan pelayanan informasi publik					Formulir permohonan	30 menit	Keputusan diterima atau ditolak	
4	Membuat keputusan atas keberatan untuk disampaikan kepada pemohon					Dokumen informasi	20 menit	Keputusan diterima atau ditolak	
5	Meneruskan keputusan atasan PPID atas keberatan					Pemberian informasi tentang penolakan permohonan	10 menit	Surat pemberitahuan penolakan	
6	Menyampaikan keputusan atasan PPID atas keberatan kepada pemohon					Jawaban permohonan informasi	10 hari Kerja	Jawaban Berupa dokumen	



MIR 19670310 199512 1 001